

# EMPLOYEE/TENANT VERIFICATION REPORT (APPLICATION FORM)

To

The SHO, PS \_\_\_\_\_

District \_\_\_\_\_

Subject: Application for Employee/Tenant Verification

It is requested that the character and antecedents of my employee/tenant may be verified and their Police Verification Report may be issued to me. My personal particulars & those of my employee/tenant are as follows:

| <b>Particulars of Employer/Landlord</b>   |       |             |                                   |                        |          |
|---|-------|-------------|-----------------------------------|------------------------|----------|
| Full Name <small>Expanded Initials)</small>   |       |             |                                   |                        |          |
| Address &<br>Phone No.  |       |             |                                   |                        |          |
| <b>Particulars of Employer/Tenant</b>   |       |             |                                   |                        |          |
| Full Name <small>Expanded Initials) Alias If any</small>  |       |             |                                   | Family/Self Photograph |          |
| Father <small>Full Name</small>   |       |             |                                   |                        |          |
| Spouse <small>Full Name</small>   |       | Occupation  |                                   |                        |          |
| Nationality   |       | Mobile No.  |                                   |                        |          |
| Sex :   | Age : | Caste :     |                                   |                        |          |
| <b>Permanent Address</b>  |       |             | <b>Family Details</b>             |                        |          |
| H.No.<br><br>Sector/Village/Locality<br><br>Police Station<br><br>District & State<br><br>Mob. No.<br><br>Proof of Identity <small>Voter Card/<br/>Driving License/Ration Card etc.</small> |       |             | S.No                              | Name                   | Relation |
|   |       |             | 1                                 |                        |          |
|   |       |             | 2                                 |                        |          |
|   |       |             | 3                                 |                        |          |
|   |       |             | 4                                 |                        |          |
|   |       |             | 5                                 |                        |          |
|   |       |             | 6                                 |                        |          |
| Local Current Address   |       |             | Residing at current address Since |                        |          |
|   |       |             |                                   |                        |          |
| Nature of employment <small>Domestic servant/Shop employee/<br/>Industrial worker/ Chowkidaar/Dhobi/ Tradesman/ Craftsman etc.</small>  |       |             | Place of work                     |                        |          |
| <b><u>Particular of Previous Employer</u></b>   |       |             |                                   |                        |          |
| <b>Particulars of relatives residing locally <small>of tenant/employee</small></b>  |       |             |                                   |                        |          |
| S.<br>No.   | Name  | Father Name | Occupation                        | Address                |          |
| 1   |       |             |                                   |                        |          |
| 2   |       |             |                                   |                        |          |
| 3   |       |             |                                   |                        |          |

**Signature of Applicant**

**कर्मचारी/किराएदार सत्यापन के लिए प्रार्थना पत्र**

सेवा मे,

प्रबन्धक थाना .....

जिला .....

विषय: किराएदार सत्यापन के लिए प्रार्थना पत्र।

आपसे अनुरोध है कि मेरे किराएदार/कर्मचारी का चरित्र व पूर्ववत चरित्र सत्यापन करके उसकी पुलिस सत्यापित रिपोर्ट मुझे भेजने की कृपा करें। मेरे व मेरे किराएदार/कर्मचारी का व्यक्तिगत विवरण निम्न है।

| व्यवसायी/मकान मालिक का विवरण  |  |             |                             |         |
|---|--|-------------|-----------------------------|---------|
| पूरा नाम  |  |             |                             |         |
| पता<br>मो0 न0   |  |             |                             |         |
| किराएदार/कर्मचारी का विवरण  |  |             |                             |         |
| पूरा नाम  |  |             | फोटो                        |         |
| पिता का पूरा नाम  |  |             |                             |         |
| पति/पत्नी का नाम  |  | व्यवसाय     |                             |         |
| राष्ट्रीयता   |  | मोबाईल न0   |                             |         |
| लिंग  | आयु  | जाति        |                             |         |
| स्थायी पता  |  |             | परिवार के सदस्यों का विवरण  |         |
| मकान न0   | गांव/गली/मोहल्ला<br>पुलिस थाना<br>जिला और राज्य<br>मोबाईल न0 | क्रमांक     | नाम                         | सम्बन्ध |
| पहचान का सबुत (मतदाता कार्ड/<br>ड्राईवर लाईसैन्स/राशन कार्ड)        |  | 1           |                             |         |
|   |  | 2           |                             |         |
|   |  | 3           |                             |         |
|   |  | 4           |                             |         |
|   |  | 5           |                             |         |
| 6   |  |             |                             |         |
| स्थानीय पता   |  |             | हाल पता मे कब से रह रहे है। |         |
| रोजगार का प्रकार (घरेलू नोकर/दुकान कर्मी/औद्योगिक कर्म/चोकीदार आदि) |  |             | कार्य का स्थान              |         |
| पिछले व्यवसाय का विवरण  |  |             |                             |         |
| स्थानीय सम्बन्धियों का विवरण (किराएदार/कर्मचारी)                    |  |             |                             |         |
| क्रमांक   | नाम  | पिता का नाम | व्यवसाय                     | पता     |
| 1   |  |             |                             |         |
| 2   |  |             |                             |         |
| 3   |  |             |                             |         |

हस्ताक्षर आवेदक